

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีขอบข่ายของงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนงาน โครงการ งานกิจการนักเรียน
๒. จัดกิจกรรมให้มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร
๓. กิจกรรมวันอาลาแก่นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. จัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยเน้นระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตประชาธิปไตย
๕. ควบคุม ติดตาม ดูการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้ดำเนินการสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขของประเทศ โดยการเลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน
๗. ให้การสนับสนุนนักเรียน มีพัฒนาการทางด้านการร่างกาย จิตใจ และมีบุคลิกภาพที่ดีมีสุขภาพกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดี	มาคู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	โรมวิลาส	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญ์สุดา	เกษมเชียวชาญ	ครู	กรรมการ
๔. นายรัตนพล	หรรษาประโคน	ครู	กรรมการ
๕. นายศรศมน	ธนปภาวิทย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กรรมการ
๖. นางหทัยลักษณ์	สุวรรณ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางณัฐกฤตา	ราวีนิจ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน
๒. จัดให้มีการประชุมสภานักเรียน
๓. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสายชั้น คณะกรรมการห้องเรียน
๔. มอบหมายหน้าที่ให้สภานักเรียนช่วยเหลือการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน
๓. จัดให้มีการตรวจเขตรักษาความสะอาดในแต่ละห้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางณัฐกฤตา	ราวีนิจ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดี	มาคู่	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญ์สุดา	เกษมเชียวชาญ	ครู	กรรมการ
๔. นายรัตนพล	หรรษาประโคน	ครู	กรรมการ
๕. นายสุนทร	โรมวิลาส	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๓. งานสวัสดิภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้ความรู้และติดตามผลการปฏิบัติตามกฎจราจร
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถานักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดสารวัตรนักเรียนดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียน
๔. การทำให้โรงเรียนปลอดจากยาเสพติด
๕. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่บริเวณสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๖. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกเสือจราจร
๗. ป้องกันรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเดินทางกลับบ้านของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|----------|--------|---------------|
| ๑. นายสุนทร | โรมวิลาส | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิษา | ศิลาชัย | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายณรงค์ศักดิ์ | สินสงวน | ภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นายสินชัย | แช่ตั้ง | ภารโรง | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐกฤตา | ราวินิจ | ครู | กรรมการ/เลขาฯ |

๔. งานเสริมสร้างวินัย และคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียนประจำสัปดาห์
๒. จัดกิจกรรมฝึกอบรมจริยธรรมและนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีคณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|----------|-----|---------------|
| ๑. นางณัฐกฤตา | ราวินิจ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนัฐกานต์ | วงเวียน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายสุนทร | โรมวิลาส | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสุรัสวดี | มากู๋ | ครู | กรรมการ/เลขาฯ |

๕. งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดบรรยากาศ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
๒. การจัดวางผังอาคารต่างๆ
๓. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้บริการอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง
๔. การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สนับสนุนในการพัฒนาอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสุรัสวดี | มากู๋ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตนพล | หรั่งประโคน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายณรงค์ศักดิ์ | สินสงวน | ภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นายสินชัย | แช่ตั้ง | ภารโรง | กรรมการ |
| ๕. นายสุนทร | โรมวิลาส | หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการ/เลขาฯ |

๖. งานสัมพันธ์ชุมชน/งานประชาสัมพันธ์/คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำเอกสาร วารสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกรับทราบข้อมูลต่างๆ ภายในโรงเรียน
๒. พิจารณางานพิธีการต่างๆ ของโรงเรียน ตามวาระและโอกาส
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งรวบรวมรูปเล่มภาพกิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และประจำปี
๕. สำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน
๖. จัดทำคู่มือ คณะกรรมการสถานศึกษาและคู่มือเครือข่ายผู้ปกครอง
๗. สรรหาคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเครือข่าย
๘. จัดทำวาระ สรุป และรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง
๙. ดำเนินงานในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบตามคำสั่งของเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๐. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน/สายชั้น/โรงเรียน
๑๑. จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียน/สายชั้น/โรงเรียนตามความเหมาะสม
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจากรุวรรณ	สิงห์สูง	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	ประธานกรรมการ
๒. นางลักขณา	สังฆธรรม	ครู (พิธีกร)	กรรมการ
๓. นางสาวปริยารัตน์	บัวแก้ว	ครู (พิธีกร)	กรรมการ
๔. นางนัฐกานต์	วงเวียน	ครู (พิธีกร)	กรรมการ
๕. นายรัตนพล	หรั่งประโคน	ครู (พิธีกร)	กรรมการ
๖. นางสาวอุไร	พงษ์ภักดี	ครู (พิธีกร)	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์	ธงชัย	ผู้ช่วยนักสหนาการ(กรรมการสถานศึกษา)	กรรมการ
๘. นายศรศมน	ธนภาวิทย์	งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

๗. งานโภชนาการโรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดรายการอาหาร ควบคุมการจัดซื้ออาหารให้ดำเนินไปด้วยความประหยัดและซื้อสัตย์
๒. ให้บริการน้ำดื่มแก่นักเรียน หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ตลอดจนผู้ที่มาศึกษาดูงานที่โรงเรียน
๓. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และจัดทำบัญชีหลักฐานการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานโภชนาการอาหารกลางวัน
๔. สรุปผลการดำเนินงานด้านโภชนาการอาหารกลางวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิชญ์สุดา	เกษมเขียวชาญ	หัวหน้างานโภชนาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐกฤตา	ราวีนิจ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	พิศุทธิ์กนกภิญโญ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอุไร	พงษ์ภักดี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปริยารัตน์	บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นางนัฐกานต์	วงเวียน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๘. งานอนามัยโรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลและจัดเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้
๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยหรือนำส่งโรงพยาบาลแล้วแต่กรณี
๓. จัดทำทะเบียนสถิติข้อมูลนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล
๔. สรุปผลการดำเนินงานสุขภาพอนามัยและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และประจำปี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางนัฐกานต์	วงเวียน	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	พิศุทธิ์กนกภิญโญ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอุไร	พงษ์ภักดี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิษา	ศิลาชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสุณิสา	มีธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายรัตนพล	หรั่งประโคน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๙. งานสหกรณ์โรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการสิ่งของของนักเรียน ครู และบุคลากร
๒. วางแผนงาน ร้านค้าสวัสดิการ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ
๕. จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง
๘. จัดระบบร้านค้าสวัสดิการให้เป็นระบบสหกรณ์ มีเงินปันผลให้กับสมาชิก
๙. สรุป รายงานผลการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์ประจำเดือน และตลอดปีการศึกษา

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสุรัสวดี	มาคู่	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางลักขณา	สังฆธรรม	ครู	กรรมการ
๓. นายสุนทร	โรมวิลาส	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิษา	ศิลาชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสุณิสา	มีธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์	ธงชัย	ผู้ช่วยนักสหกรณ์การ	กรรมการ
๗. นางนัฐกานต์	วงเวียน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐. งานสวัสดิการนักเรียน/ทุนการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนที่ขาดแคลน มีปัญหา และรวบรวมข้อมูลประวัติรายบุคคลเพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา อาหารกลางวัน เสื้อผ้า และสวัสดิการด้านอื่นๆ
๒. วางแผนงาน โครงการ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินงานตามที่วางแผนไว้
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. สำรวจ รวบรวมข้อมูล คัดกรองตามสภาพปัญหาที่พบและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๕. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผู้ร่วมดำเนินงานและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิชญ์สุดา	เกษมเชี่ยวชาญ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภา	ม่านมูล	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	ศิริมาก	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุณิสา	มีธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ